Department of Education
131-10 97th Avenue
Richmond Hill, NY 11419
Ph. 718.849.3845 Fax 347.566.3802
www.ps55q.com @mauremagnet55
MAURE • MAGNET • PS 55

September 2025

Dear Parent(s) and/or Guardian(s):

Attendance is an essential component of a student's academic success. Often, the number of days that students are absent accumulates without parent(s)/guardian(s) realizing how many days have been missed. We realize some absences are unavoidable due to health problems or other circumstances. However, we also know that when students miss too much school— regardless of the reason – it can cause them to fall behind academically.

Did you know that New York City's Department of Education states that students with **10% or more absences** are at a high risk for failure? This means, that once a student hits **10 or more absences**, the DOE will automatically generate an attendance outreach referral.

As part of our school's attendance policy students who have been identified by NYSED as ***"At Risk"*** **or** ***"Chronically Absent"*** will be monitored by the attendance committee composed of the Pupil Accounting Secretary, Parent Coordinator, Guidance Counselor, Social Worker, and Administration.

When a student is absent for any two (2) days in any month the following protocols will be used:

- ☐ Phone call home to inform parent(s) or guardian(s) of the absence. Once informed, a school-based staff member will work with the parent/guardian to determine the reason for the absence and help prevent a third absence.
- ☐ If the child experiences a third absence a member of the attendance team will call home and schedule an appointment to meet with the parent/guardian to inform them of the risks of chronic absenteeism.
- ☐ If the child experiences more than three (3) unexplained absences the school will be responsible for taking appropriate action in response to the unexplained absence.

Here are some basic things you should know about attendance in New York City schools:

- ☐ Schools must take attendance to show whether a student is in school or not; **it's the law.**
- ☐ Schools can mark an absence as "excused" for religious reasons, illness, or some other reasons, **but they are still absent and will be part of the student's record**.
- ☐ Schools must communicate with families when students are absent or late. Please make sure we have a current and completed **BLUE CARD** on file.
- ☐ Monitoring of student attendance is a required component of NYC DOE schools' attendance programs and is legally binding. **It's the law.**

Parents/Guardians who fail to take steps to effectively address the problem of absences may be reported for educational neglect to The Administration of Children's Services (ACS) in accordance with the requirements and procedures set forth in Chancellor's Regulations.

We will report in cases where:

- ☐ The parent/guardian is aware of the absences (consistently missing all or portions of scheduled classes).
- ☐ The Parent/Guardian is contributing to the child's absences.
- ☐ The absences are impairing the child's education.

Please Note: EXTENDED VACATIONS ARE UNACCEPTABLE. Please plan family trips during the school holidays.These absences constitute chronic absenteeism which may have an adverse effect.

131-10 97th Avenue
Richmond Hill, NY 11419
Ph. 718.849.3845 Fax 347.566.3802
www.ps55q.com @mauremagnet55

MAURE • MAGNET • PS 55

Here are a few practical tips to help support regular attendance:

- ☐ Develop backup plans for getting to school if something comes up. Call on a family member, neighbor, or another parent to take your child to school.
- ☐ Make sure your children keep a regular bedtime and establish a morning routine.
- ☐ Lay out clothes and pack backpack the night before.
- ☐ Ensure your students go to school every day unless they are truly sick.
- ☐ Avoid scheduling vacations or doctor's appointments when school is in session.
- ☐ Talk to teachers and counselors for advice if your children feel anxious about going to school.

Important Reminders:

- ☐ Students are expected to arrive at school on time each day (school hours are 8:00 a.m. to 2:20 p.m.)
- ☐ Entrance locations accessed via 131st and 132nd Street will **close promptly at 8:05 A.M. daily**. It is important that students are entering at their assigned location **on time daily**.

By doing so:

1. it provides students with more time to settle into their classroom, thus potentially eliminating anxiety and/or stress about arriving at school.
2. it helps students become familiar with entering with their peers and teacher(s).
3. it helps reduce classroom interruptions and distractions for all students.
4. it ensures students do not miss important instructions and/or information.

We need all parent(s)/guardian(s) to set a good example by having their children arrive at school on time, not taking their children out early, and not allowing their children to miss school unless they are ill or there is a family emergency.

We encourage all families to utilize their child's NYC School Account to review their attendance and performance records. You may contact the Parent Coordinator, Ms. Rea, at **drea3@schools.nyc.gov** to retrieve the password required for registration.

Respectfully,

Ralph Honore
Principal

Department of Education
131-10 97th Avenue
Richmond Hill, NY 11419
Ph. 718.849.3845 Fax 347.566.3802
www.ps55q.com @mauremagnet55
MAURE • MAGNET • PS 55

28Q055 School Attendance Contract

Please sign and return to your child's teacher by Friday September 26th

Our goal is to have every student in their seat every day because every absence, even excused, makes it more difficult for students to succeed. This contract is an agreement between the School, the Student, and their Family, to improve this student's attendance

Student's Name:_____ Grade: _____

Classroom Teacher:_____

The Student agrees to:

- Come to school every day on time—no unexcused absences or tardies in any class.
- Complete all make-up work and any tutorial required by a teacher.
- Turn in all school work on time.
- Obey school rules in class & on the bus (if applicable).

The Parent(s)/Guardian(s) agree to:

- Get student to school every day on time.
- Contact the school each time the student is absent.
- Not remove student from school for full or partial days without providing a valid reason to the school.
- Provide medical verification of absences due to illness or send student to school to be checked by the School Nurse.

If attendance is identified as a concern:

- Attend all meetings scheduled by the school and/or the student's teacher(s)

I/We consent to participate in the above agreement and understand if I/we fail to keep this agreement, I/we will be required to participate in a School Attendance Review meeting.

Student Signature: _____ Date: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Department of Education
131-10 97th Avenue
Richmond Hill, NY 11419
Ph. 718.849.3845 Fax 347.566.3802
www.ps55q.com @mauremagnet55
MAURE • MAGNET • PS 55

Estimados padres y/o tutores:

La asistencia es un componente esencial del éxito académico de un estudiante. A menudo, los días de ausencia se acumulan sin que los padres o tutores se den cuenta de cuántos han perdido. Sabemos que algunas ausencias son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias. Sin embargo, también sabemos que cuando los estudiantes faltan demasiado a la escuela, sin importar el motivo, pueden retrasarse académicamente.

¿Sabías que el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York establece que los estudiantes con **10% o más de ausencias tienen** un alto riesgo de reprobar? Esto significa que, una vez que un estudiante alcanza 10 **o más ausencias**, el DOE generará automáticamente una referencia de extensión de asistencia.

Como parte de la política de asistencia de nuestra escuela, los estudiantes que han sido identificados por NYSED como***"En riesgo"*** **o** ***"Crónicamente ausente"*** Será supervisado por el comité de asistencia compuesto por el Secretario de Contabilidad de Alumnos, el Coordinador de Padres, el Consejero Orientador, el Trabajador Social y la Administración.

Cuando un estudiante esté ausente durante dos (2) días en cualquier mes, se utilizarán los siguientes protocolos:

- Llamada telefónica a casa para informar a los padres o tutores de la ausencia. Una vez informados, un miembro del personal escolar trabajará con los padres o tutores para determinar el motivo de la ausencia y ayudar a prevenir una tercera.
- Si el niño experimenta una tercera ausencia, un miembro del equipo de asistencia llamará a casa y programará una cita para reunirse con el padre/tutor para informarle sobre los riesgos del ausentismo crónico.
- Si el niño experimenta más de tres (3) ausencias inexplicables, la escuela será responsable de tomar las medidas apropiadas en respuesta a la ausencia inexplicable.

Aquí hay algunas cosas básicas que debe saber sobre la asistencia a las escuelas de la ciudad de Nueva York:

- Las escuelas deben tomar asistencia para demostrar si un estudiante asiste a la escuela o no; **Es la ley.**
- Las escuelas pueden marcar una ausencia como "justificada" por razones religiosas, enfermedad o cualquier otra razón.**pero siguen ausentes y formarán parte del expediente del estudiante**.
- Las escuelas deben comunicarse con las familias cuando los estudiantes se ausentan o llegan tarde. Por favor, asegúrese de que tengamos una tarjeta azul actualizada en el archivo.
- El monitoreo de la asistencia de los estudiantes es un componente obligatorio de los programas de asistencia de las escuelas del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York y es legalmente vinculante. **Es la ley.**

Los padres o tutores que no tomen medidas para abordar eficazmente el problema de las ausencias pueden ser denunciados por negligencia educativa ante la escuela. La Administración de Servicios para Niños (ACS) de conformidad con los requisitos y procedimientos establecidos en el Reglamento del Canciller.

Department of Education
131-10 97th Avenue
Richmond Hill, NY 11419
Ph. 718.849.3845 Fax 347.566.3802
www.ps55q.com @mauremagnet55
MAURE • MAGNET • PS 55

Informaremos en los casos en que:

- El padre/tutor está al tanto de las ausencias (falta sistemáticamente a todas o partes de las clases programadas).
- El padre/tutor está contribuyendo a las ausencias del niño.
- Las ausencias están perjudicando la educación del niño.

Tenga en cuenta: LAS VACACIONES PROLONGADAS SON INACEPTABLES. Por favor, planifiquen viajes familiares durante las vacaciones escolares. Estas ausencias constituyen ausentismo crónico y pueden tener consecuencias negativas.

A continuación se presentan algunos consejos prácticos para ayudar a mantener la asistencia regular:

- Prepare planes de contingencia para ir a la escuela si surge algún imprevisto. Llame a un familiar, vecino u otro padre para que lleve a su hijo a la escuela.
- Asegúrese de que sus hijos mantengan un horario regular para acostarse y establezcan una rutina matutina.
- Prepara la ropa y prepara la mochila la noche anterior.
- Asegúrese de que sus estudiantes asistan a la escuela todos los días a menos que estén realmente enfermos.
- Evite programar vacaciones o citas médicas cuando hay clases en la escuela.
- Hable con maestros y consejeros para obtener consejos si sus hijos se sienten ansiosos por ir a la escuela.

Recordatorios importantes:

- Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días (el horario escolar es de 8:00 a. m. a 2:20 p. m.)
- Los lugares de entrada a los que se accede a través de las calles 131 y 132 serán Cierra **puntualmente a las 8:05 a.m. todos los día Es** importante que los estudiantes ingresen en su ubicación asignada.**A tiempo todos los días**.

Al hacerlo:

1. Proporciona a los estudiantes más tiempo para adaptarse a su aula, eliminando así potencialmente la ansiedad y/o el estrés por llegar a la escuela.
2. Ayuda a los estudiantes a familiarizarse con el ingreso con sus compañeros y profesores.
3. Ayuda a reducir las interrupciones y distracciones en el aula para todos los estudiantes.
4. garantiza que los estudiantes no pierdan instrucciones y/o información importantes.

Necesitamos que todos los padres/tutores den un buen ejemplo haciendo que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo, no sacándolos temprano y no permitiéndoles faltar a la escuela a menos que estén enfermos o haya una emergencia familiar.

Animamos a todas las familias a utilizar la cuenta escolar de NYC de su hijo(a) para revisar los registros de asistencia y rendimiento. Puede comunicarse con la Coordinadora de Padres, la Sra. Rea, al **drea3@schools.nyc.gov** para obtener la contraseña necesaria para el registro.

Respetuosamente,

Ralph Honoré
Principal

Contrato de Asistencia Escolar – 28Q055

Nuestro objetivo es que cada estudiante esté en su asiento todos los días, porque cada ausencia, incluso justificada, dificulta el éxito académico del estudiante. Este contrato es un acuerdo entre la Escuela, el Estudiante y su Familia, para mejorar la asistencia de este estudiante.

Nombre del estudiante: _____

Número de identificación del estudiante (OSIS): _____

Grado: _____ **Maestro/a de aula:** _____

El estudiante se compromete a:

- Asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo — sin ausencias ni tardanzas injustificadas en ninguna clase
- Completar todo el trabajo pendiente y cualquier tutoría requerida por un maestro
- Entregar todo el trabajo escolar a tiempo
- Obedecer las reglas de la escuela en clase y en el autobús (si corresponde)

El/los padre(s)/tutor(es) se comprometen a:

- Asegurarse de que el estudiante llegue a la escuela todos los días y a tiempo.
- Contactar a la escuela cada vez que el estudiante esté ausente.
- No retirar al estudiante de la escuela, total o parcialmente, sin proporcionar una razón válida a la escuela.
- Proporcionar una verificación médica por ausencias debido a enfermedad o enviar al estudiante a la escuela para ser evaluado por la enfermera escolar.

Si se identifica la asistencia como un problema:

- Asistir a todas las reuniones programadas por la escuela y/o los maestros del estudiante.

Yo/nosotros aceptamos participar en el acuerdo anterior y entendemos que si no cumplimos con este acuerdo, se requerirá nuestra participación en una reunión de Revisión de Asistencia Escolar.

- **Firma del estudiante:** _____ **Fecha:** _____

- **Firma del padre/madre/tutor:** _____ **Fecha:** _____